

“八闽健康码”应用指南

目 录

“八闽健康码”服务介绍.....	1
“八闽健康码”操作手册.....	4
一、用户侧（展码端）操作说明.....	4
（一）个人用户端操作流程图.....	4
（二）下载闽政通 APP.....	5
（三）点击进入“八闽健康码”服务.....	6
（四）生成个人专属的“八闽健康码”.....	6
（五）为家人申领健康码.....	8
（六）核酸检测结果显示.....	10
二、“健康通行码”跨省互认共享（入闽人员）操作说明.....	11
（一）适用对象.....	11
（二）互认方式.....	11
（三）应用场景及展码方式.....	11
三、用户侧（个人用户主扫登记）操作说明.....	13
（一）个人用户主扫登记操作流程图.....	13
（二）扫码登记信息操作说明.....	13
四、管理侧（政府用户电脑端）操作说明.....	15
（一）政府端操作流程图.....	15
（二）账号生成.....	16
（三）登录.....	16
（四）子账号管理.....	17
（五）扫码记录.....	18
（六）职工健康管理.....	20
（七）单位组织管理.....	21
（八）数据上报和数据接收.....	23
（九）企业服务点管理.....	24
（十）人流预警管理.....	26
五、管理侧（企业用户电脑端）操作说明.....	28
（一）企业端流程图.....	28
（二）具体操作.....	28
六、企业、政府（扫码端）操作说明.....	44
（一）扫码员端流程图.....	44
（二）具体流程.....	45

“八闽健康码” 服务介绍

“八闽健康码”由福建省数字办会同省卫健委、医保局、公安厅、统计局和省经济信息中心、数字中国研究院（福建）依托闽政通 APP 建设，汇聚了居民电子健康档案、住院和门诊记录、购药记录、疫情高发地区入闽人员信息、全国确诊和疑似病例、全国可能密切接触者、封闭管理小区居民以及福建省卫健、医保、公安等相关基础数据，具有**汇聚数据全、核验信息快、通行效率高、无需手工填报**等技术应用优势。

作为电子凭证，“八闽健康码”可应用于省内交通卡口（除入闽卡口外）、小区（村）通行以及企业复工申请等场景，方便福建省居民出门出行、返岗复工和疫情防控。

“八闽健康码”服务对象分为两大类：

一是面向社会公众。闽政通 APP 用户完成 L4 级实名认证后，一键申领“八闽健康码”，无须手工填报和提交数据，也不需要配备专用扫码枪，系统将自动进行后台数据核查比对，根据比对结果分别生成绿色、橙色两种不同颜色的二维码。其中，**绿色**表示该居民健康状况核验通过。**橙色**表示该居民健康状况核验不通过，至少属于以下六种情况之一：

- （1）属于新冠肺炎确诊人员、疑似人员。
- （2）属于确诊或疑似人员的可能密切接触者。
- （3）来自疫情高发地区人员。

(4) 属于实行封闭管理小区的居民。

(5) 14 天内在我省有发热门诊就诊记录。

(6) 14 天内在我省有购买退烧药品记录。

完成 L4 级实名认证的用户，最多可为 8 名家人申领“八闽健康码”，包括 4 名 55 周岁以上父母（含配偶父母）、3 名 16 周岁以下子女和 1 名配偶。

二是面向管理机构。“八闽健康码”同时为机关事业单位、企业和社区(村)等机构提供扫码申报核查和人员数据管理服务，可应用于机关办公、企业复工、小区(村)出入、交通通行不同场景，通过扫码核查获取用户基本信息、健康防控信息、当前位置信息并记录上报，实现快速通行；同时，可在管理侧电脑端的进行人员数据管理和可视化数据分析展示，以及自动制表并自动关联或在线推送上级管理部门。管理人员无需配备专用扫码枪，使用“法人用户”登录闽政通 APP，选择“出入扫码服务”即可核查获取用户疫情防控相关的健康信息及分区分级信息快速验证通行。

2020 年 2 月 20 日，福建省出台《企业和项目复工复产用工服务导则》，明确要求全面推广应用“八闽健康码”，各地要在企业返岗复工、交通出行、商务楼宇、进出小区等场合，充分运用“八闽健康码”亮码通行。

使用中如有问题，用户可以向福建省经济信息中心咨询。

福建省经济信息中心联系方式

应用名称	客服热线
闽政通 APP	400-1033-673
福建省社会用户实名认证和授权平台	0591-62623959
八闽健康码	服务时间： 8:00-12:00 14:00-18:00

“八闽健康码” 操作手册

一、用户侧（展码端）操作说明

（一）个人用户端操作流程图

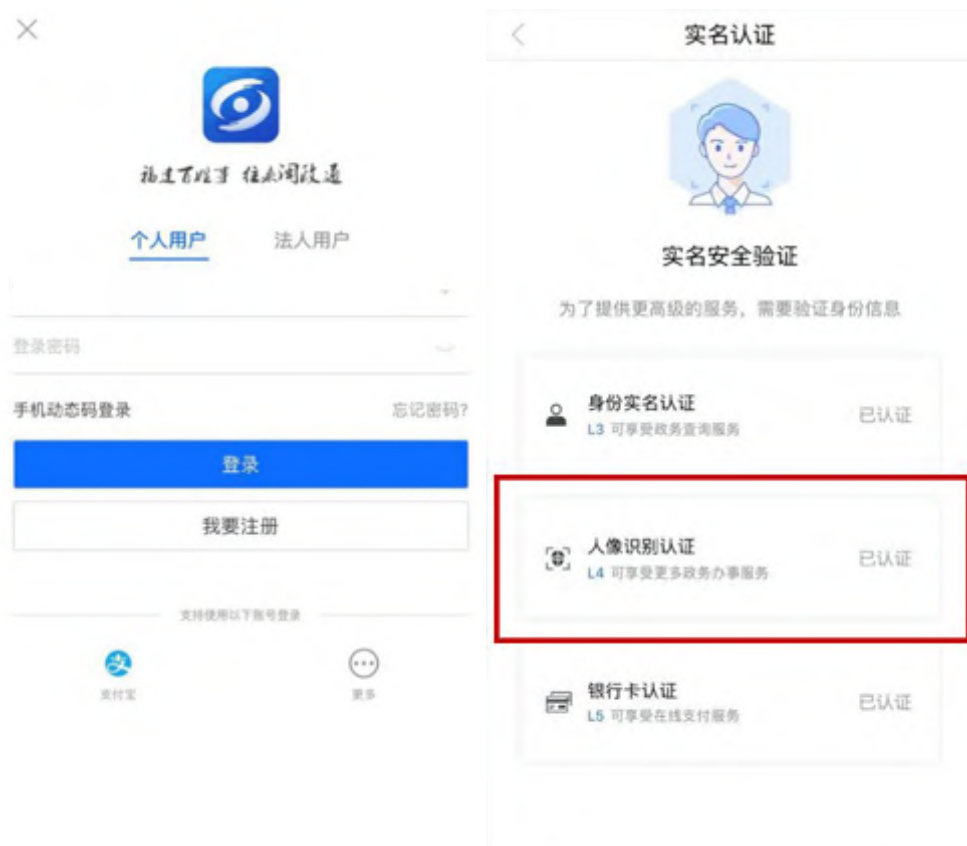


(二) 下载闽政通 APP



闽政通 APP 下载二维码

1. 登录闽政通 APP 个人用户端。
2. 完成 L4 人脸识别认证。



(三) 点击进入“八闽健康码”服务



(四) 生成个人专属的“八闽健康码”

1. 二维码颜色为绿色，表示该居民健康状况核验通过。



本人健康码为绿色，页面增加【疫情服务】、【去乘车】、【去买药】和【为家人申领】入口。点击【疫情服务】入口，进入“新冠疫情防控便民服务平台”专题页面，使用疫情相关服务；点击【去乘车】，跳转到公交乘车码页面，可申领电子公交卡；点击【去买药】，跳转到医保二维码购药页面，可进行扫码购药；点击【为家人申领】，跳转到申领详情页面（详见下文）。

2. 二维码颜色为橙色，表示该居民健康状况核验不通过，至少属于以下六种情况之一：

- (1) 属于新冠肺炎确诊人员、疑似人员。
- (2) 属于确诊或疑似人员的可能密切接触者。
- (3) 来自疫情高发地区人员。

(4) 属于实行封闭管理小区的居民。

(5) 14 天内在我省有发热门诊就诊记录。

(6) 14 天内在我省有购买退烧药品记录。

出于健康角度考虑，将会隐藏【疫情服务】、【去乘车】、【去买药】和【为家人申领】。



(五) 为家人申领健康码

1. 针对家庭中无手机或不方便提交健康码的老人或小孩，新增【为家人申领】入口。完成 L4 级实名认证的用户，最多可为 8 名家人申领“八闽健康码”，包括 4 名 55 周岁以上父母（含配偶父母）、3 名 16 周岁以下子女和 1 名配偶。不同用户不能重复

为同一身份证用户申领。（目前暂不支持删除家人健康码，后期会同步优化。）

点击【为家人申领】，可进入详情的信息填报页面，主要填报家人的基本信息和健康信息（注意务必保证填报信息真实有效）。

八闽健康码

其他与您的关系 子女关系

他/她的姓名

他/她的证件类型

他/她的证件号码

他/她的手机号码

验证码 获取验证码

他/她的健康信息

他/她目前是否在福建省内

他/她最近14天是否离开过福建

是否处于隔离中，或14天内与确诊病人有密切接触，或确诊出院未满14天

他/她是否有发热、气促或咳嗽等症状

目前健康状况是否有其他异常

本人郑重承诺

为申领健康码，本人确认已取得被申领人合法有效授权，并遵照以上信息依法提交到相应疫情防控部门统筹管理。本人承诺未经被申领人同意，不会擅自使用及披露被申领人的健康码。如有违反，本人愿承担相应的法律责任。

上海健康码已经过被申领人本人确认属实，本人及被申领人对信息内容的真实性和完整性负责。如果出现有造假缺失，本人及被申领人愿承担相应的法律责任。同时，本人及被申领人保证遵守相应疫情防控的各项规定，配合并服从各当地政府和家。

提交

2. 提交成功后，可生成家人的健康码。若为多名家人生成健康码，可在【切换健康码】页面进行切换。



（六）核酸检测结果显示

为了进一步提高健康通行码的精准度，“八闽健康码”新增核酸检测结果显示功能，页面将会显示用户本人近7天内核酸检测信息，包括核酸检测时间和结果。



二、“健康通行码”跨省互认共享（入闽人员）操作说明

（一）适用对象

外省（市、区）入闽人员。

（二）互认方式

通过闽政通 APP“八闽健康码”与国家政务服务平台“防疫健康信息码”进行对接，依托全国一体化政务服务平台共享跨地区防疫健康信息数据，实现“健康通行码”跨省互认共享。

（三）应用场景及展码方式

1. 入闽前

入闽人员提前 1 至 3 天申领出发地所在省（市、区）的“健康通行码”；出发地的政务服务平台将“健康通行码”信息推送到国家政务服务平台。

同时提前下载闽政通 APP，做好申领“八闽健康码”的前期工作（注册、登录以及高级实名认证）。

2. 入闽时

可以选择以下两种方式之一：

（1）入闽人员选择使用闽政通 APP 申领“八闽健康码”。

闽政通 APP 通过全国一体化政务服务平台自动获取出发地的“健康通行码”信息，并集成到“八闽健康码”中。

扫码人员通过闽政通 APP “出入扫码服务”，对入闽人员的专属“八闽健康码”进行扫码，实现对入闽人员防疫健康信息的核验。

（2）入闽人员选择使用国家政务服务平台的“防疫健康信息码”。

国家政务服务平台通过全国一体化政务服务平台自动获取出发地的“健康通行码”信息，并集成到“防疫健康信息码”中。

扫码人员通过闽政通 APP “出入扫码服务”，对入闽人员的专属“防疫健康信息码”进行扫码，实现对入闽人员防疫健康信息的核验。

（3）在不需进行扫码的应用场景，入闽人员也可以选择使用出发地所在省（市、区）“健康通行码”。

3. 入闽后

入闽后，按照在闽人员的要求，使用闽政通 APP“八闽健康码”作为出行的“健康通行码”。

三、用户侧（个人用户主扫登记）操作说明

（一）个人用户主扫登记操作流程图



（二）扫码登记信息操作说明

1. 下载闽政通 APP。
2. 登录闽政通 APP 个人用户端。
3. 完成 L4 人脸识别认证。

4. 生成个人专属“八闽健康码”。

用户进行主动扫码登记的前必须至少生成过一次“八闽健康码”，若历史有生成过“八闽健康码”则可省略步骤3。

1. 打开闽政通 APP-扫一扫功能。

2. 扫描服务单位健康码。

扫描服务单位健康码后，可查看服务单位的健康码信息以及服务单位当前在岗员工的健康码状态以及体温情况。



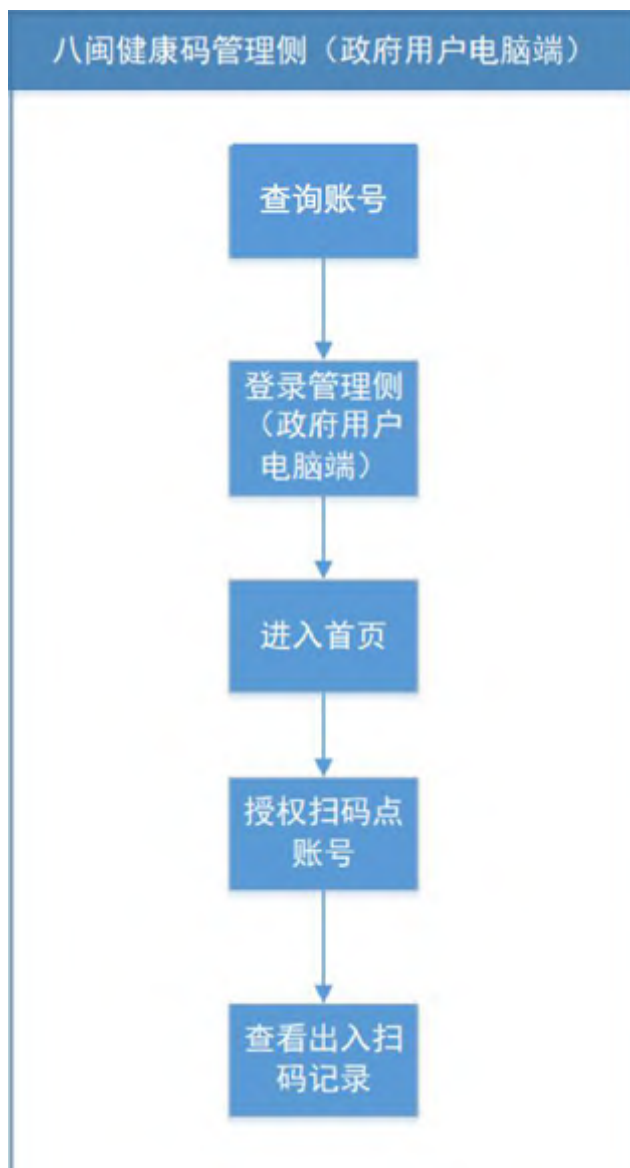
点击“信息登记”进入信息登记页面，可进行个人信息申报。

在信息登记页面选择登记成员，可替家庭成员登记。



四、管理侧（政府用户电脑端）操作说明

（一）政府端操作流程图



（二）账号生成

政府端的账号已统一配置，请登录福建省政务信息网 <http://10.100.10.152/bmjkm>，输入单位名称和统一社会信用代码，获取对应的用户名和密码。

（三）登录

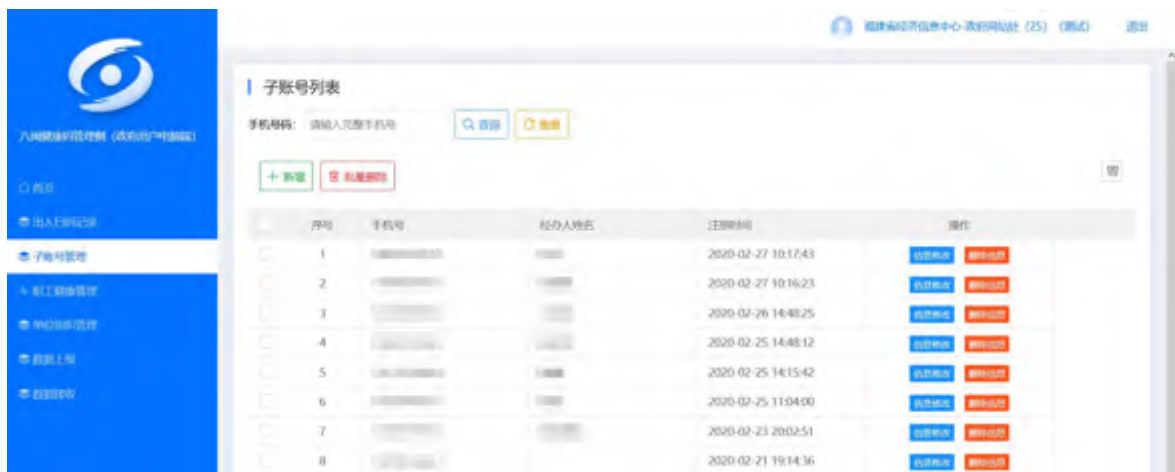
访问互联网地址 <https://mztapp.fj.gov.cn:8191/>

在“法人用户”登入框内通过输入本单位账号，进入首页。



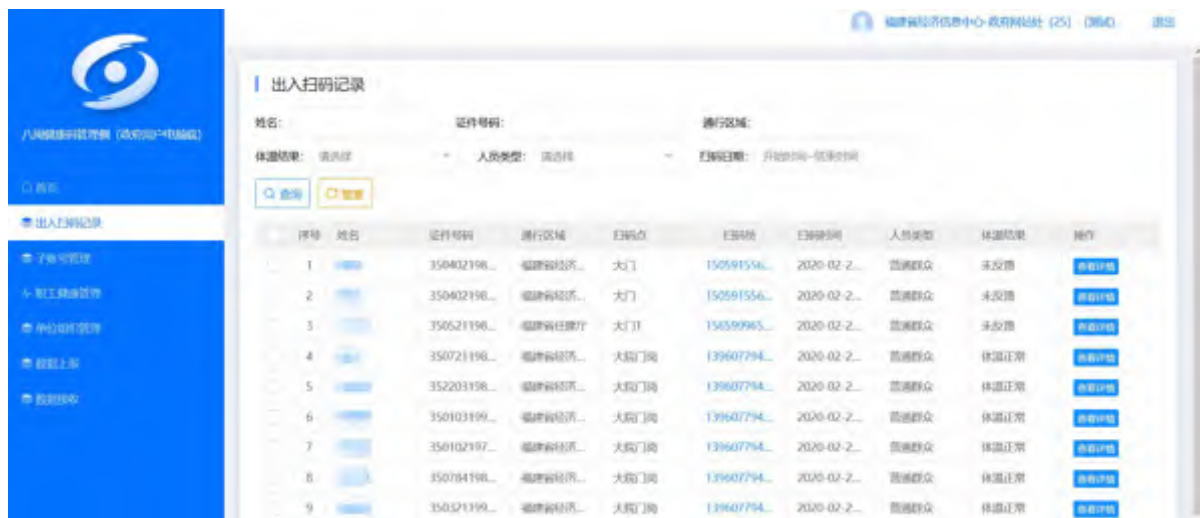
(四) 子账号管理

点击子账号管理，为各个扫码端的工作人员添加账号。添加好的子账号可直接登录闽政通 APP 法人用户端使用扫码端服务。账号为手机号，默认密码为 **abc@123456**。

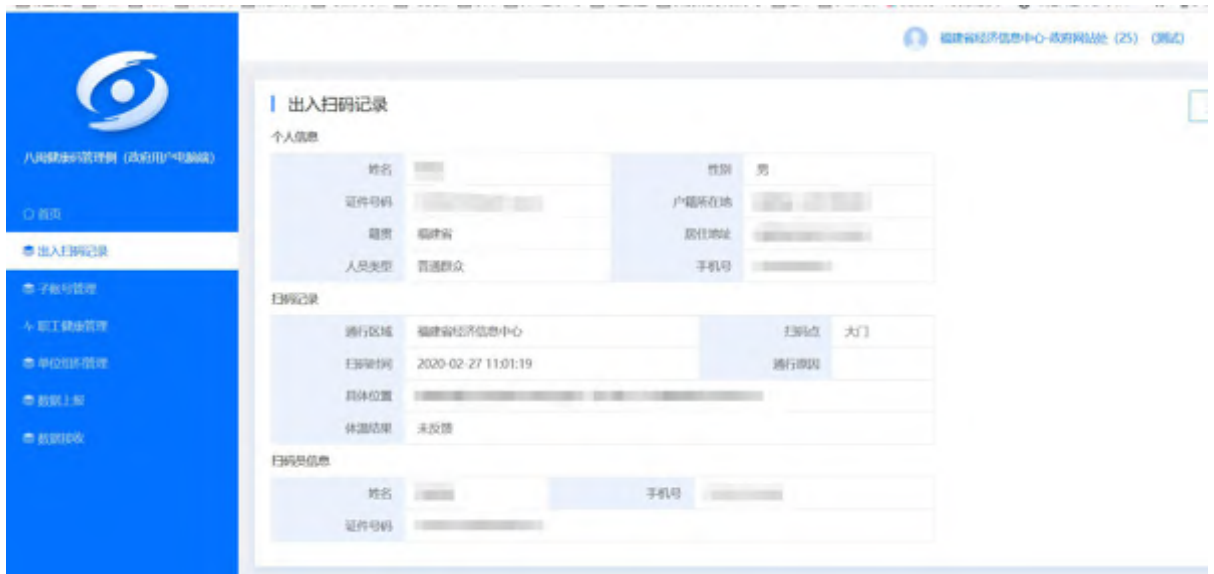


(五) 扫码记录

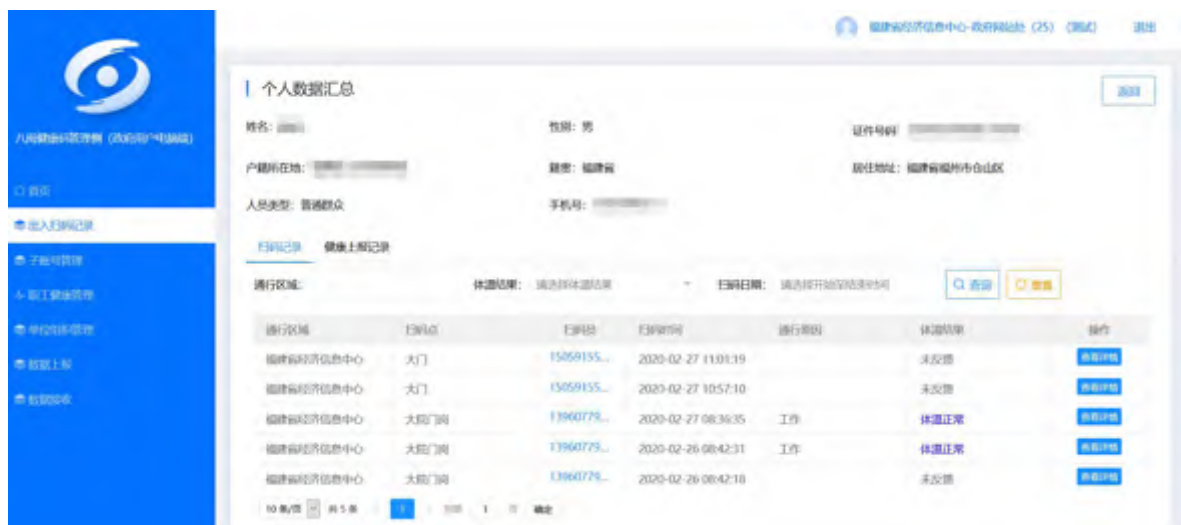
1. 点击“扫码记录”可以看到，本单位各个扫码点的扫码记录。



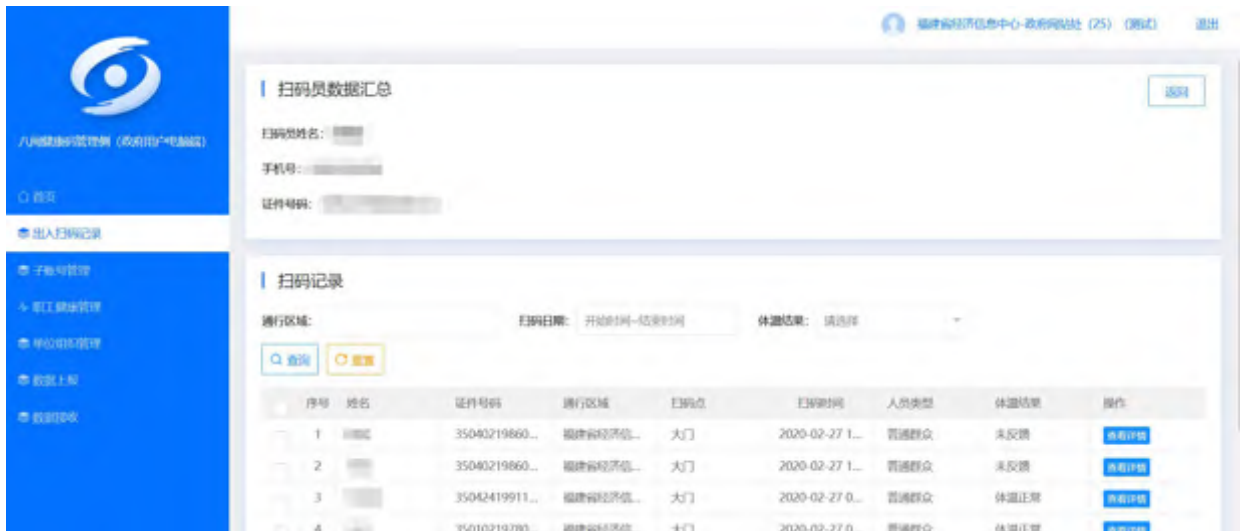
2. 点击查看详情可看到本次通行记录的全部信息。



3. 点击某个通行人员的姓名还可看到，该人员所有的基础信息、通行记录和健康上报记录。



4. 点击某个扫码人员的姓名也可查看扫码人员所有的基础信息和扫码记录。

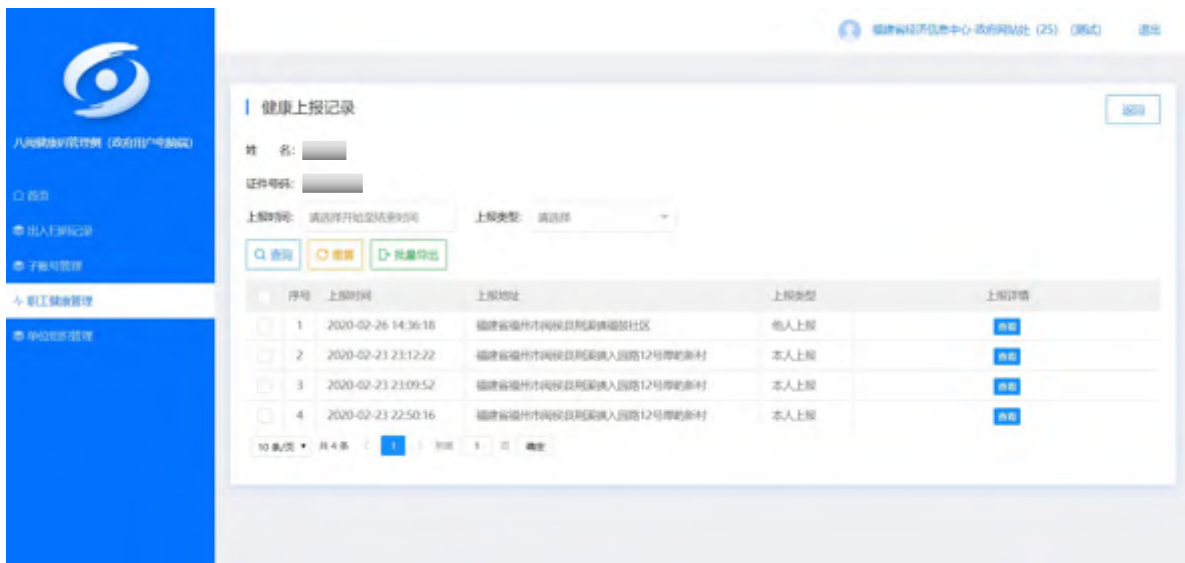


(六) 职工健康管理

1. 点击“职工健康管理”，可查看本单位或部门职工的健康上报情况（需先导入单位职工信息）。



2. 点击“查看历史记录”，可以查看单个职工以往健康上报的记录。

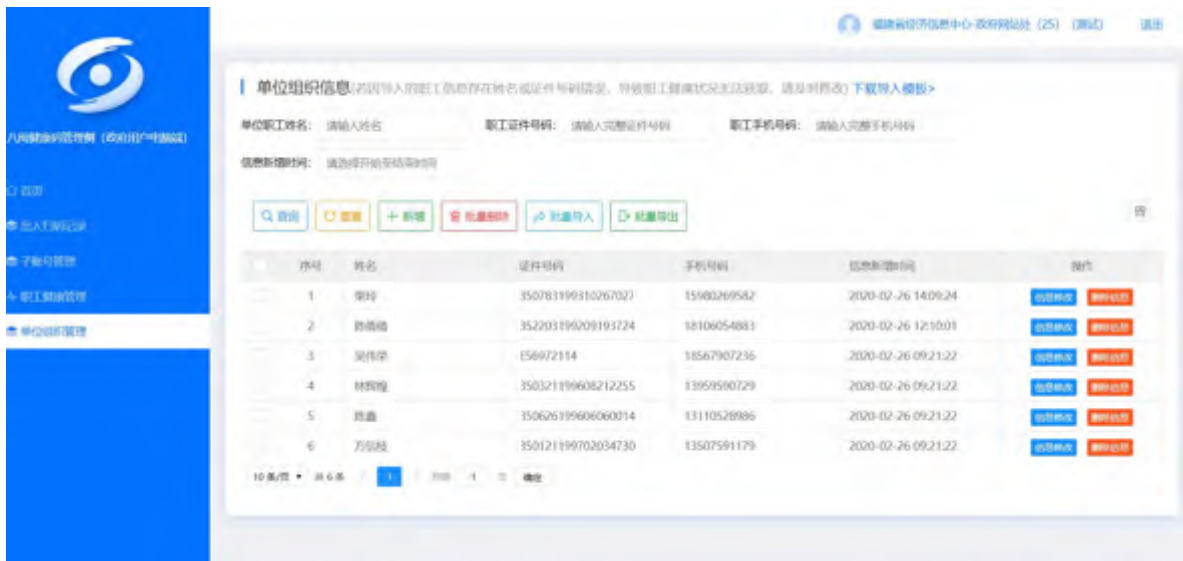


3. 点击“查看详情”，可以查看单个职工其中一条的上报详情内容。

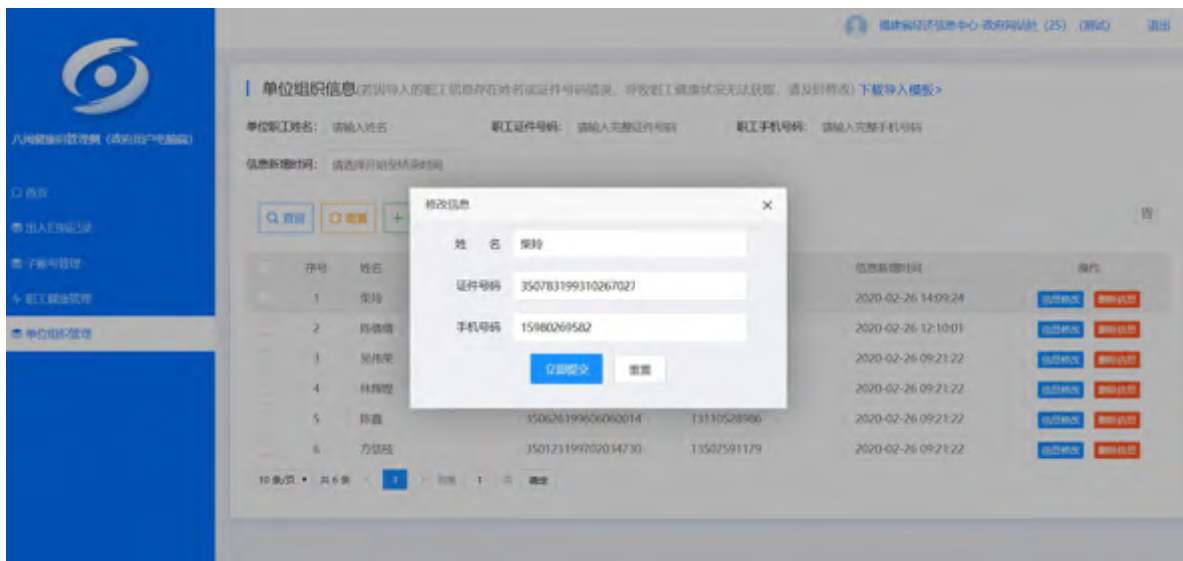


(七) 单位组织管理

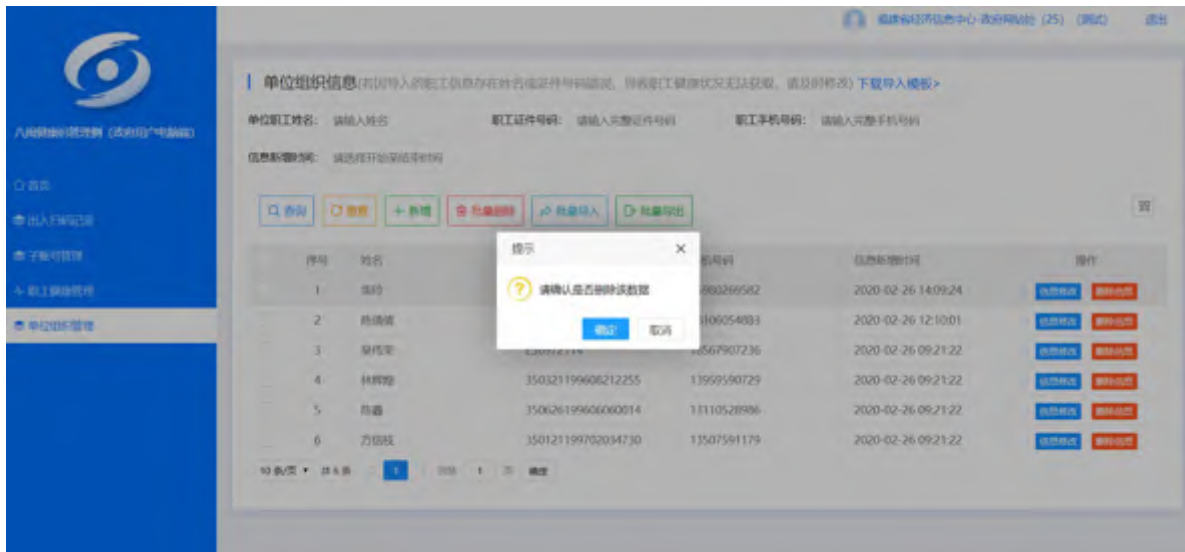
1. 点击“单位组织管理”，可查看本单位全部职工基础信息，包括姓名、证件号码和电话号码。



2. 点击“信息修改”，可进行修改单个职工信息。

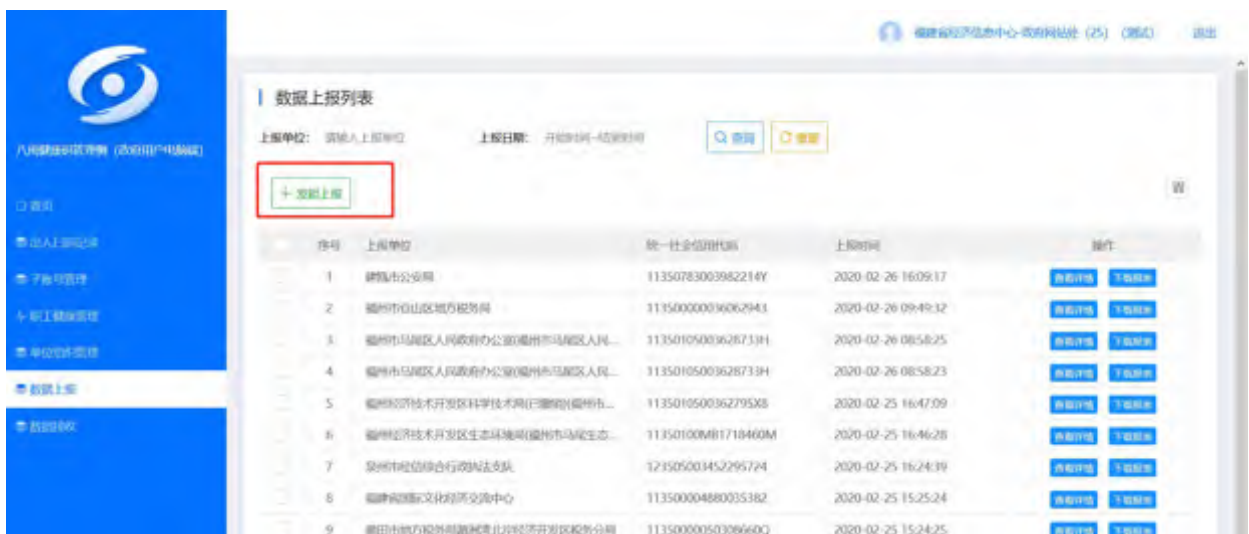


3. 点击“删除信息”/“批量删除”，可删除单个或多个职工的信息。

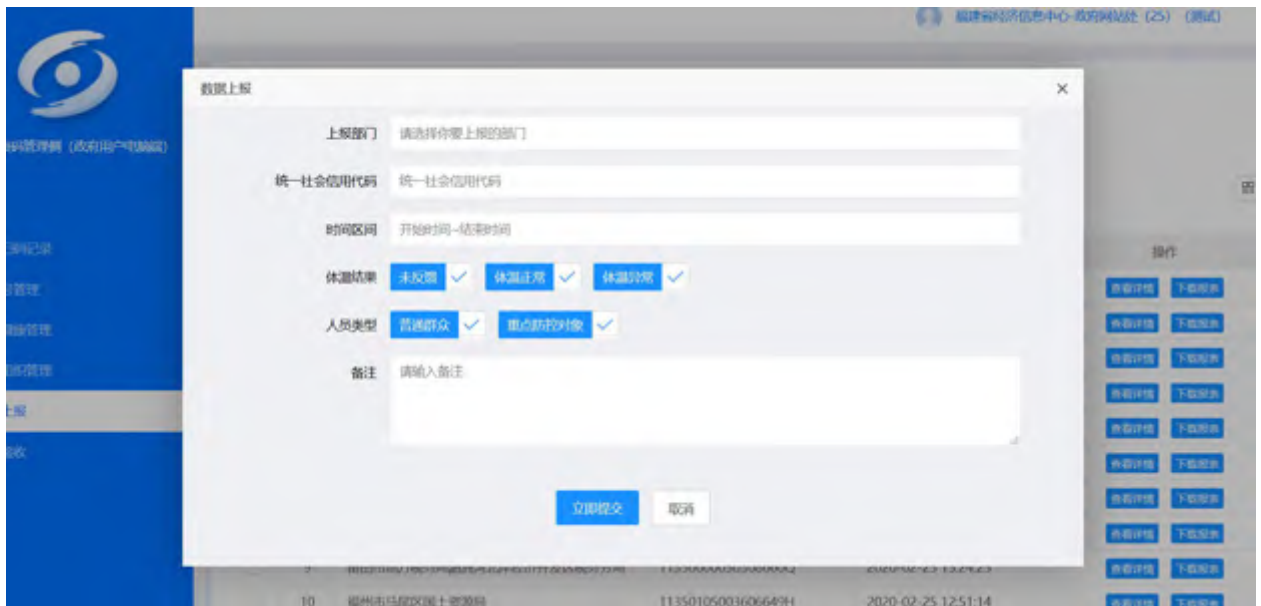


(八) 数据上报和数据接收

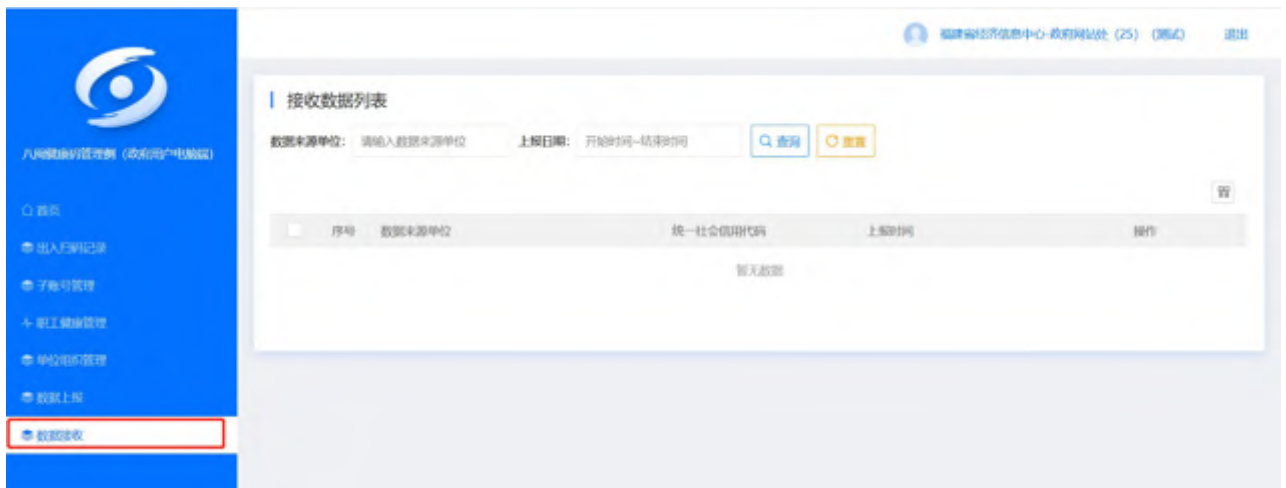
1. 点击数据上报按钮，进入数据上报模块。发起上报。



2. 填写上报信息，包括上报的部门以及需要上报的出入扫码记录的范围。



3. 点击提交按钮后系统将根据用户的设置范围，将对应的出入扫码记录数据导成 excel 格式的文件，并且将该文件发送给指定部门。接收到该文件的部门，登录政府端管理侧后，在数据接收模块可以看到对应记录。也可以下载对应的 excel 文件。



(九) 企业服务点管理

企业服务点管理支持服务点信息配置及服务点健康码生成及下载。服务点健康码支持闽政通 APP “扫一扫” 扫描，扫描后

可查看服务点工作人员的健康状态信息以及进行扫码人员信息登记。

1. 点击“企业服务点管理”模块的“新增”按钮，在弹窗框中录入服务点信息后提交。



2. 在“企业服务单位管理”页面-服务单位列表中，点击“健康码下载”按钮，进行健康码二维码下载。下载后的服务点二维码可进行打印粘贴在服务点出入卡口处供出入人员扫码查询登记。



(十) 人流预警管理

系统支持为每个服务点进行人流预警信息配置，即：通过设置服务点的人流上限数量及预警线信息达到人流超标预警提醒效果。

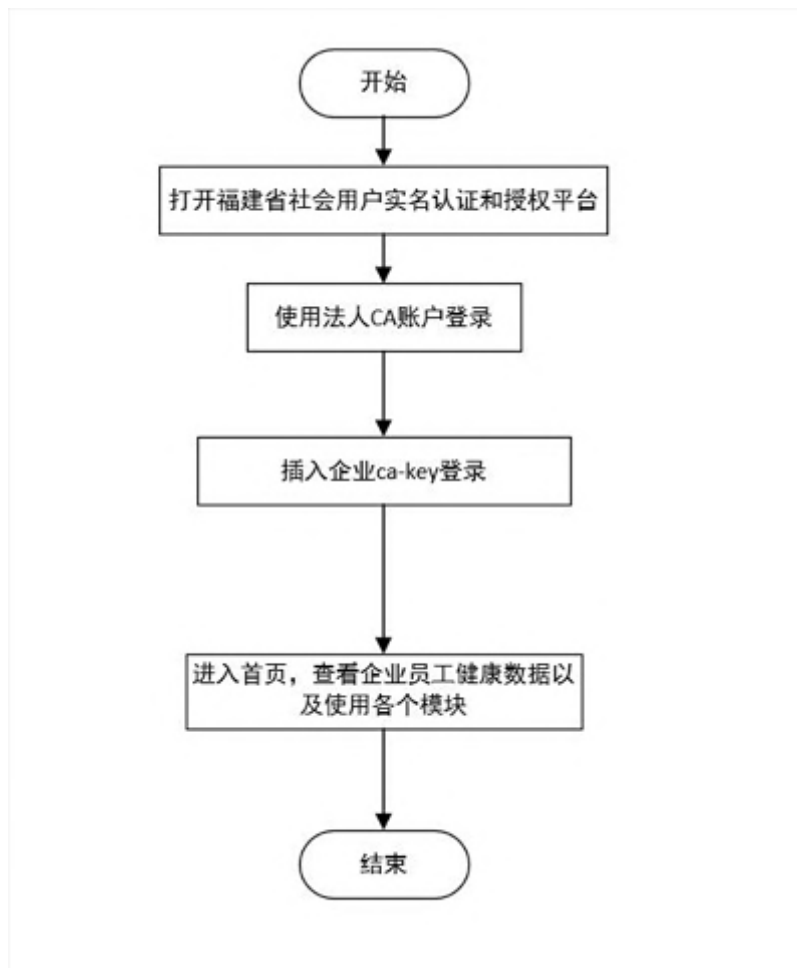
1. 在“人流预警管理”模块，点击“配置预警”按钮，在弹出框中输入预警配置信息后提交。



2. 当服务点进出人员通过主动扫描“服务点健康码”或者出服务点管理人员扫描进出人员的“八闽健康码”，系统会自动计算出入服务点人数，当进出人数达到预警条件，系统会展示预警信息。

五、管理侧（企业用户电脑端）操作说明

（一）企业端流程图



（二）具体操作

1. 登录

登录互联网网址 <https://mztapp.fj.gov.cn:8191/>,

(1) 通过 CA 登录或个人实名认证登录。

The image shows a registration form for the Fujian Province Social User Real-name Authentication and Authorization Platform. The form is titled "福建省社会用户实名认证和授权平台" and has the slogan "一个ID，一次登录，全省通行". It features four tabs: "个人注册", "法人注册", "CA个人用户注册", and "CA法人用户注册". The "法人注册" tab is selected. The form includes the following fields: "法人类型" (Company Type) with a dropdown menu set to "企业法人"; "企业名称" (Company Name); "统一社会信用代码" (Unified Social Credit Code); "许可证明号" (License Number) with a "代码证书接口" button; "法人姓名" (Legal Representative Name); "法人证件类型" (Legal Representative ID Type) with a dropdown menu set to "居民身份证"; "国家/地区" (Country/Region) with a dropdown menu set to "中国"; "法人证件号码" (Legal Representative ID Number); "经办人手机号" (Operator Mobile Number) with a "获取验证码" button; "验证码" (Verification Code); "经办人姓名" (Operator Name); "经办人身份证" (Operator ID Number); "登录密码" (Login Password) with a note "6-28个字符，区分大小写"; and "确认登录密码" (Confirm Login Password). At the bottom, there is a "注册" (Register) button and a link to the registration agreement: "注册即代表阅读并同意《福建省社会用户实名认证和授权平台用户协议》".

(2) 通过个人实名认证登录。需要在企业后台首页先进行企业信息关联，否则无法进入企业后台。



2. 关联员工信息。若当前闽政通后台数据库中不存在企业的员工健康信息，则在企业登录后，会提示企业导入信息。点击【导入员工信息】，页面弹出本地文件弹窗。



3. 若当前闽政通后台数据库中不存在企业的员工健康信息，则在企业登录后，会提示企业同步员工健康数据。

点击【同步员工信息】，则企业后台会同步获取员工的健康上报数据；点击【自行导入员工信息】，页面跳转到企业组织管

理模块，企业可自行添加单个员工或批量导入多个员工信息。



4. 企业看板

企业电脑首页显示包括汇总数据、每日健康上报数据变化趋势、健康上报详情数据表。其中，汇总数据是计算截至昨日的总数据，主要包括企业员工人数、健康上报人数、健康上报次数。

操作说明：

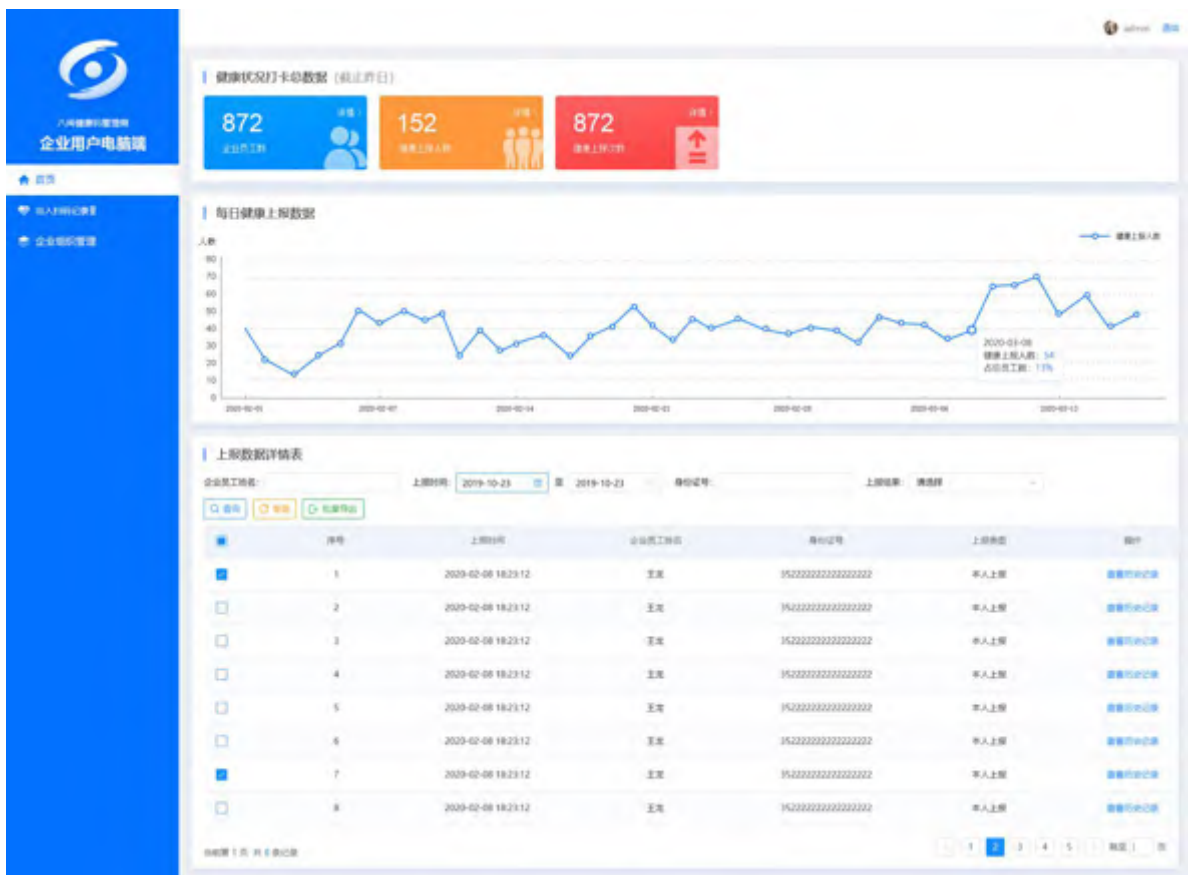
(1) 点击汇总数据中【详情】，可进入对应的汇总数据详情页面。其中，企业员工人数直接跳转到企业组织管理页面。鼠标移动到每日健康上报数据趋势图中的每日节点，会显示每日企业健康上报人数和占比企业人数比例。

(2) 上报数据详情表，可输入企业员工姓名、员工身份证号或选择上报时间、上报类型，点击【查询】按钮，数据表会显示对应的查询对象。

(3) 点击【重置】按钮，查询条件会清空，恢复默认状态。

(4) 点击【批量导出】，可导出截止到昨日或选择的时间范围内的员工健康上报数据。

(5) 点击数据详情表【查看历史记录】，页面进入单个员工的上报记录。



5. 员工健康管理

员工健康管理主要记录截至目前企业导入的所有员工健康上报数据，包括已上报和未上报。对于当日未上报的用户，为企业提供【提醒上报】按钮；对于当日已上报的用户，为企业提供【查看历史记录】入口，查看员工过往的上报记录。

操作说明：

(1) 员工健康管理表，可输入企业员工姓名、员工身份证号或选择最新上报时间、最新上报结果，点击【查询】按钮，数据表会显示对应的查询对象。

(2) 点击【重置】按钮，查询条件会清空，恢复默认状态。

(3) 点击【批量导出】，可导出截至昨日或选择的时间范围内的员工健康上报数据。


(4) 勾选多名当日未上报用户，点击【批量提醒】按钮，可对选中用户进行提醒（通过 APP 站内消息通知）。

(5) 点击【查看历史记录】，页面进入单个员工过往所有的上报记录；（对于从未上报过的员工只有提醒上报的按钮）。

(6) 点击【提醒上报】，页面弹出提示弹窗，提示提醒成功。

(7) 单个员工健康数据记录页面，点击表中上报详情【查看】，进入健康详情页面。

(8) 点击健康上报详情页面的【返回】，可返回员工健康数据记录页面。



企业用户电脑端

2019-10-23


员工健康管理

企业员工姓名:
员工身份证号:
查询日期范围: 2019-10-23 至 2019-10-23
查询上报结果: 请选择

全部
 正常
 异常提醒
 异常待处理

复选框	序号	企业员工姓名	身份证号	上报时间	上报结果	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	1	王杰	912222222222222222	2020-02-08 18:23:12	已上报	查看上报记录
<input type="checkbox"/>	2	王杰	912222222222222222	2020-02-08 18:23:12	已上报	查看上报记录
<input type="checkbox"/>	3	王杰	912222222222222222	2020-02-08 18:23:12	已上报	查看上报记录
<input type="checkbox"/>	4	王杰	912222222222222222	2020-02-08 18:23:12	未上报	查看上报记录 提醒上报
<input type="checkbox"/>	5	王杰	912222222222222222	2020-02-08 18:23:12	未上报	查看上报记录 提醒上报
<input type="checkbox"/>	6	王杰	912222222222222222	2020-02-08 18:23:12	未上报	查看上报记录 提醒上报
<input type="checkbox"/>	7	王杰	912222222222222222	2020-02-08 18:23:12	未上报	查看上报记录 提醒上报
<input type="checkbox"/>	8	王杰	912222222222222222	2020-02-08 18:23:12	未上报	查看上报记录 提醒上报
<input type="checkbox"/>	9	王杰	912222222222222222	2020-02-08 18:23:12	未上报	查看上报记录 提醒上报
<input type="checkbox"/>	10	王杰	912222222222222222	2020-02-08 18:23:12	未上报	查看上报记录 提醒上报

共 10 条记录



企业用户电脑端

2019-10-23

员工健康上报记录

员工姓名: 王杰
身份证号:
上报日期: 2019-10-23 至 2019-10-23
上报结果: 请选择

全部
 异常待处理

复选框	序号	上报时间	上报地址	上报状态	上报详情
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2020-02-08 18:23:12		本人上报	查看详情
<input type="checkbox"/>	2	2020-02-08 18:23:12		本人上报	查看详情
<input type="checkbox"/>	3	2020-02-08 18:23:12		本人上报	查看详情
<input type="checkbox"/>	4	2020-02-08 18:23:12		本人上报	查看详情
<input type="checkbox"/>	5	2020-02-08 18:23:12		本人上报	查看详情
<input type="checkbox"/>	6	2020-02-08 18:23:12		本人上报	查看详情
<input type="checkbox"/>	7	2020-02-08 18:23:12		本人上报	查看详情
<input type="checkbox"/>	8	2020-02-08 18:23:12		本人上报	查看详情
<input type="checkbox"/>	9	2020-02-08 18:23:12		本人上报	查看详情
<input type="checkbox"/>	10	2020-02-08 18:23:12		本人上报	查看详情

共 10 条记录



6. 企业员工管理

企业员工管理主要是记录企业的基本信息和企业员工信息。其中，企业基本信息包括企业名称、企业统一社会信用代码、企业法人姓名、法人电话号码；企业员工信息主要是企业导入的员工信息。

操作说明：

(1) 企业员工信息表，可输入企业员工姓名、员工身份证号或选择最新上报时间、最新上报结果，点击【查询】按钮，数据表会显示对应的查询对象。

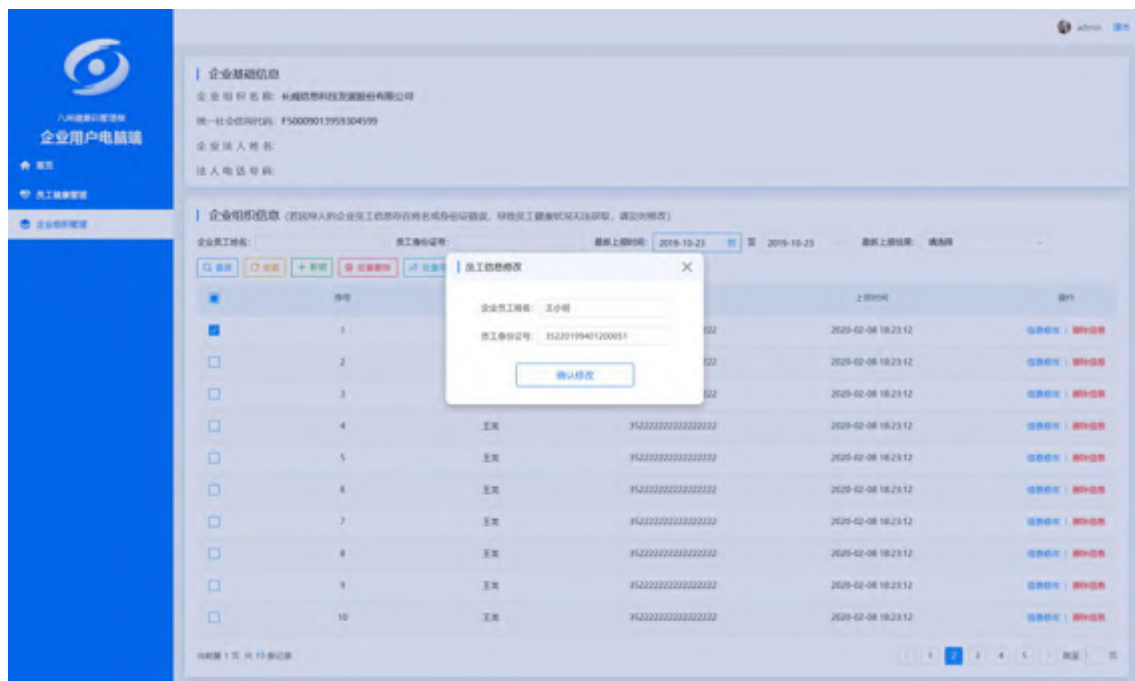
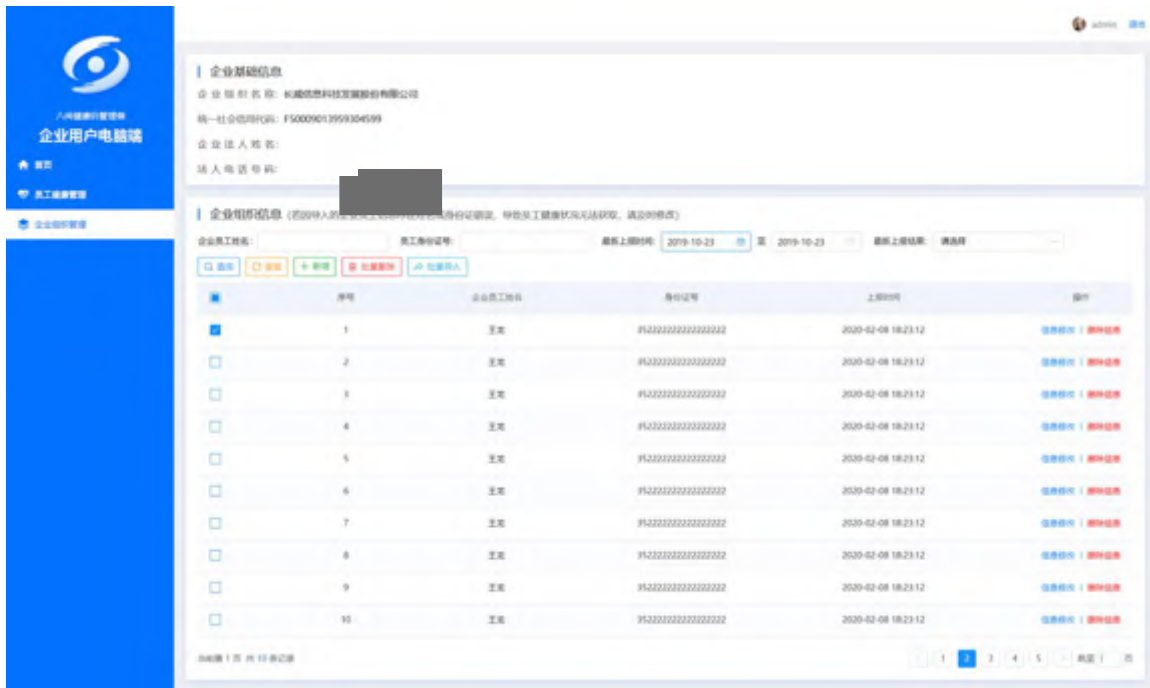
(2) 点击【重置】按钮，查询条件会清空，恢复默认状态。

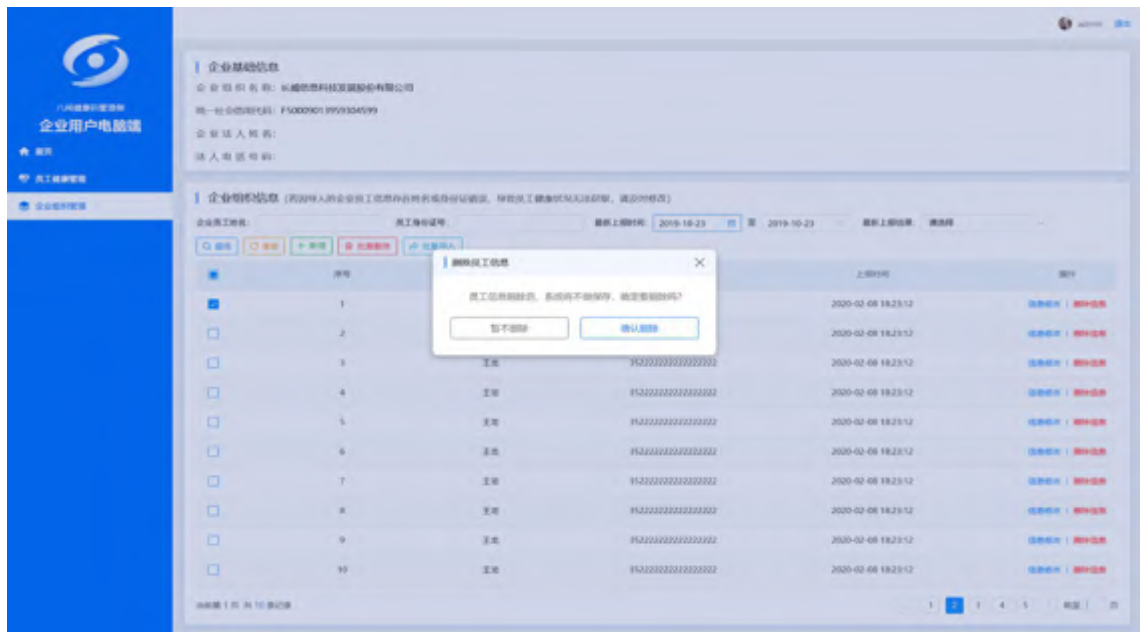
(3) 点击【新增】，页面弹出弹窗，企业可输入员工姓名和身份证号。

(4) 勾选多名需要删除的员工。点击【批量删除】或点击单个员工【删除信息】，页面弹出提示框。

(5) 点击【批量导入】，页面弹窗本地文件框。

(6) 点击【修改信息】，页面弹出弹窗，进行修改员工信息。



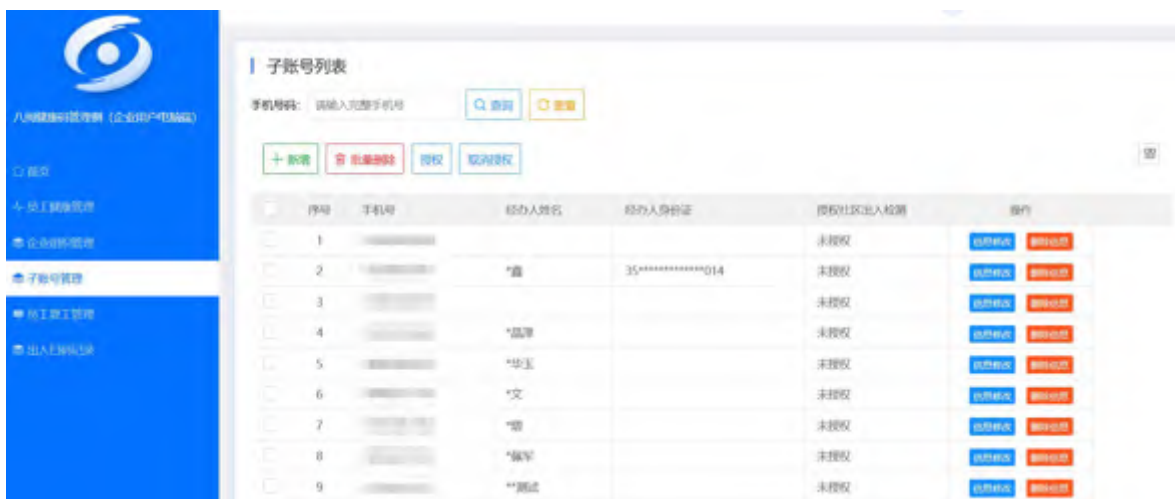


7. 子账号管理

子账号管理模块主要是为了让企业主账号完成子账号的添加和授权，继而使子账号可以登录闽政通 APP 的扫码端，对他人进行扫码检测。

操作说明：

(1) 点击进入子账号管理模块，该模块所有操作都必须插入 CA 数字证书来进行操作。



(2) 点击新增按钮，填写子账号操作人员信息。添加完成后点击授权按钮，授权成功的子账号即可登录闽政通 APP “出入扫码服务” 进行扫码工作。

8. 出入扫码记录

出入扫码记录是汇集了各个子账号在扫码端的扫码记录（被扫）以及用户通过扫描服务单位健康码登记的信息记录（主扫）。包含了用户的身份信息、扫码点信息和扫码员信息。

操作说明：

(1) 点击出入扫码记录，进入该模块。



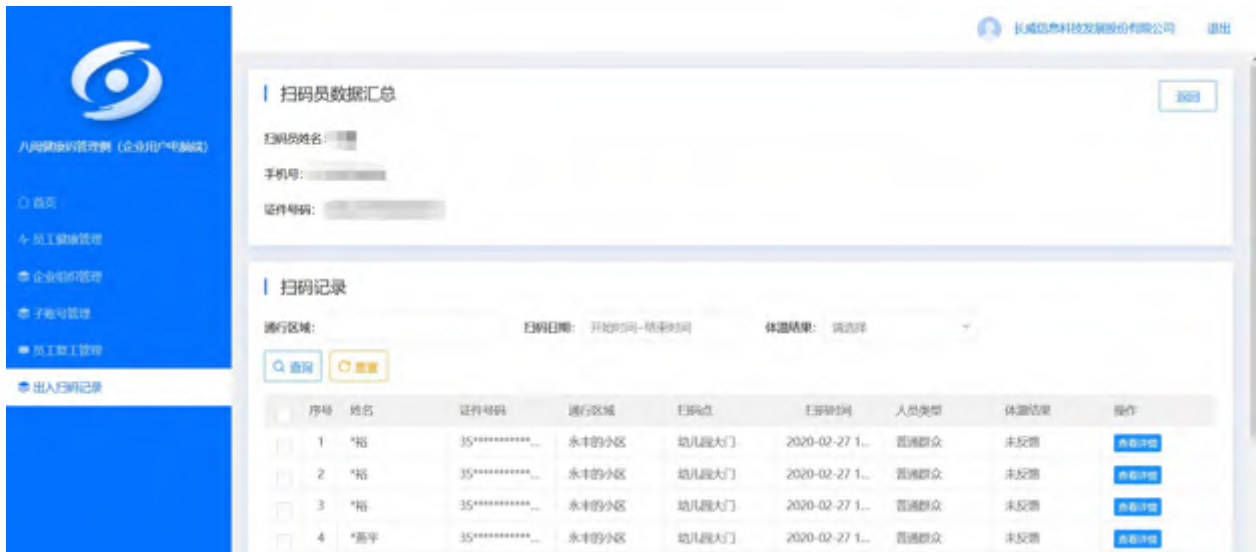
(2) 点击查看详情可看到本次通行记录的全部信息。



(3) 点击某个通行人员的姓名还可看到，该人员所有的基础信息、通行记录和健康上报记录。



(4) 点击某个扫码人员的姓名也可查看扫码人员所有的基础信息和扫码记录。



9. 企业服务点管理

企业服务点管理支持服务点信息配置及服务点健康码生成及下载。服务点健康码支持闽政通 APP “扫一扫” 扫描，扫描后可查看服务点工作人员的健康状态信息以及进行扫码人员信息登记。

(1) 点击“企业服务点管理”模块的“新增”按钮，在弹窗框中录入服务点信息后提交。





(2) 在“企业服务单位管理”页面-服务单位列表中，点击“健康码下载”按钮，进行健康码二维码下载。下载后的服务点二维码可进行打印粘贴在服务点出入卡口处供出入人员扫码查询登记。





10. 人流预警管理

系统支持为每个服务点进行人流预警信息配置，即：通过设置服务点的人流上限数量及预警线信息达到人流超标预警提醒效果。

(1) 在“人流预警管理”模块，点击“配置预警”按钮，在弹出框中输入预警配置信息后提交。



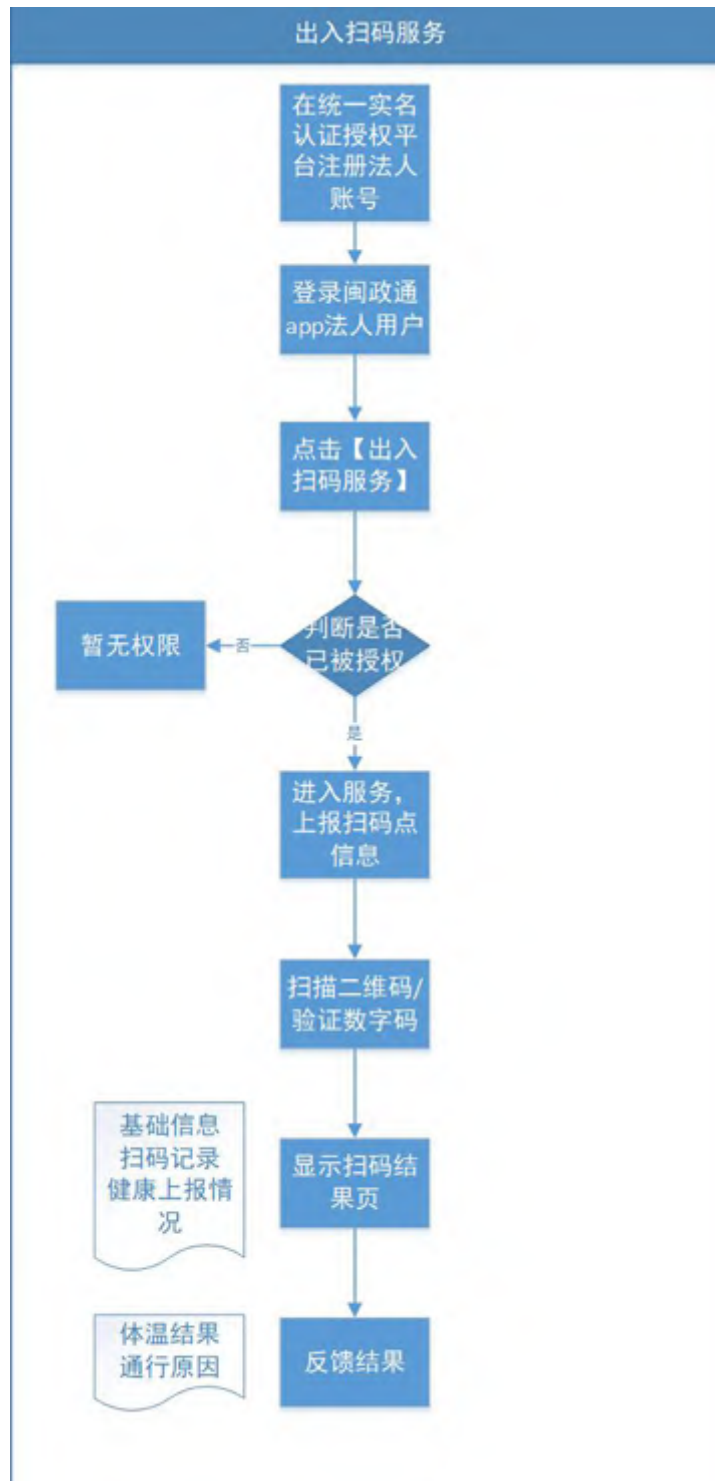


(2) 当服务点进出人员通过主动扫描“服务点健康码”或者出服务点管理人员扫描进出人员的“八闽健康码”，系统会自动计算出入服务点人数，当进出人数达到预警条件，系统会展示预警信息。



六、企业、政府（扫码端）操作说明

（一）扫码员端流程图



(二) 具体流程

1. 企业扫码端账号生成

(1) 通过企业主账号登录管理侧（企业用户电脑端）添加生成企业扫码端账号。



2. 政府扫码端账号生成

(1) 政府机构的扫码端账号统一由机构主账号登录管理侧（政府用户电脑端）添加生成。

(2) 添加后的子账号默认已授权可直接进行扫码工作。

3. 账号登录

(1) 打开闽政通 APP，选择“法人用户”登录。



(2) 点击首页的“出入扫码服务”



4. 开展“出入扫码服务”

(1) 上报您当前所在的社区和扫码点信息，以及具体位置。

< 扫码点信息

社区名称 请输入社区名称

监测点名称 请输入身份证号

具体位置 请输入具体位置 [定位当前位置](#)

提交

(2) 进入首页，开始扫码通行人员。

中国移动 上午10:25 75%

< 出入扫码服务

温馨提示：亲爱的工作人员，您可通过输入用户八闽健康码上方的数字来查看人员信息，也可开启扫码模式来查看信息。对于60周岁以上老年人可通过使用身份证OCR识别方式查看。

社区出入检测：

请输入健康码上方的12位数字 [查询](#)

开启扫码模式

身份证识别 (老年人)

[修改扫码点位置>](#)

A. 开启扫码模式，直接扫描通行人员的“八闽健康码”进行验证。



B. 也可以选择输入通行人员生成的“八闽健康码”上方的数字，点击“查看”进行验证。



C. 针对 60 周岁以上（包括 60 周岁）老人可直接点击【身份证识别（老年人）】按钮，通过 OCR 拍取老人身份证正面照的方式，识别并获取用户身份信息，从而检测老人用户的健康信息。



D. 扫码员可以查看被扫对象的相关健康和基础数据。按照疫情严重程度的各类区域防控的要求，如果用户从严重程度高的区域流向严重程度较低的区域，则提示被扫对象前 14 天内被扫记录中所去过的严重程度最高的区域级别，被扫对象的初始位置为该对象首次生成“八闽健康码”时所处的区域位置。



E. 点击“反馈结果”进入页面，选择“通行原因”和“体温结果”。

< × 反馈结果

🛡️ 请务必如实反馈每一个人员情况

通行原因 请选择

体温结果 请选择

提交

F. 点击“提交”，将结果数据上报到本单位管理员的电脑端。